

防止不良品误用误流，明确隔离、标识、评审、处置的闭环责任与时限。

文件编号	SOP-QA-001	版本	V1.0	生效日期	2026-11-01
归口部门	品质部	适用范围	来料/在制/成品全环节		

一、作业流程



二、处置方式与时限

处置方式	适用情形	责任人	时限
返工/返检	可修复恢复合格	生产部	24h内完成
让步接收	不影响功能与客户要求，需客户/品质批准	品质部	48h
报废	无法恢复或修复不经济	品质部	48h
退供应商	来料责任	采购+品质	3个工作日

三、注意事项

- 1. 不良品区只允许红色标识物料，绿/黄色标签物料严禁放入。
- 2. 批量性不良（≥3件或同模式重复）必须升级品质工程师，启动追溯。
- 3. 让步接收必须有书面批准，口头同意无效。

四、相关记录

日期	品名/批号	数量	不良描述	评审结论	处置确认

五、修订记录

版本	日期	修订内容	编制	审核	批准
V1.0	2026-11-01	首次发布			